

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH „1-2-3 TEATR”
w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach realizowanych przez Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze, pn. „1-2-3 TEATR”.
2. Organizatorem zajęć jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze, al. Wojska Polskiego 9, 65-077 Zielona Góra.

§2

Informacje ogólne

1. "1-2-3 TEATR" to zajęcia teatralne, adresowane do dzieci i młodzieży, które odbywają się cyklicznie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w okresie od października 2025 do czerwca 2026 r.
2. Udział w zajęciach jest dobrowolny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor Organizatora.

§3

Cel i zadania

1. Celem zajęć jest zapoznanie uczestników z różnymi formami teatralnymi. Poprzez aktywny udział w zajęciach, uczestnicy posiadą umiejętności pozwalające im na rozwój talentów własnych w kierunku teatralnym. Ważnym elementem zajęć jest zwrócenie uwagi uczestników na fakt, iż dla sztuki teatralnej bardzo ważną podstawą jest dobry tekst.
2. Zajęcia poruszać będą zagadnienia takie jak m.in.: teatr lalkowy, teatr żywego planu, teatr cieni, mowa ciała, mimika, podstawy emisji głosu, ruch sceniczny, scenografia, tworzenie scenariusza, realizacja spektaklu teatralnego.

§4

Uczestnicy zajęć

1. Uczestnikami zajęć są dzieci w wieku 13-16 lat.
2. Uczestnicy zajęć biorą udział w zajęciach tylko za wcześniejszą zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Czynności prawne przewidziane w Regulaminie dla uczestników wykonywane mają być przez reprezentujących ich rodziców/opiekunów prawnych.

Zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Weryfikacja uczestników i uczestniczek zajęć odbywa się na podstawie kart zgłoszeniowych.
2. Karty zgłoszeniowe będą przyjmowane od dnia 8 września do 30 września 2025 r. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż planowana, o przyjęciu będzie decydować kolejność zgłoszeń. Organizator utworzy listę rezerwową chętnych uczestników, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w zajęciach wobec wyczerpania puli miejsc. W przypadku zwolnienia się miejsca, Organizator będzie informował o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych uczestników z listy rezerwowej również według kolejności zgłoszeń, w sposób wskazany w punkcie 4.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do grupy mają osoby kontynuujące edukację z lat poprzednich. Nowi uczestnicy przyjmowani są w kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc, po przejściu etapu kwalifikacji nowych uczestników,
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w zajęciach, rodzice / opiekunowie prawni uczestników zostaną poinformowani drogą elektroniczną bądź telefonicznie na wskazany w formularzu adres e-mail bądź numer telefonu.
5. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w projekcie jest dostarczenie Organizatorowi kompletnie i prawidłowo wypełnionych oraz podpisanych następujących dokumentów stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu:
 - Karta zgłoszeniowa uczestnika,
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
6. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja w terminie: 1-31 października 2025 r.
7. Uczestnicy zajęć muszą być przyprowadzani i odbierani z zajęć przez uprawnionych do tego rodziców lub opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo upoważnić pełnoletnią osobę trzecią do odbierania uczestnika z zajęć w ramach projektu. Upoważnienie musi zostać dostarczone Organizatorowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Rodzice / opiekunowie prawni mogą wyrazić zgodę na samodzielny dojazd małoletnich na zajęcia oraz powrót z nich. Wzór wskazanej zgody stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Organizator nie zapewnia opieki uczestnikom, zarówno przed zajęciami, jak i po ich zakończeniu.
9. Instruktor i pracownicy Biblioteki nie ponoszą odpowiedzialności za uczestników zajęć, zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu.
10. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników Biblioteki.
11. Instruktor ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - 1) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora,
 - 2) częstej absencji (opuszczenia więcej niż 1 zajęć w miesiącu), w wyniku której uległa destabilizacji praca grupy (próby przedstawienia).

12. O wykluczeniu uczestnika z zajęć decyduje Prowadząca zajęcia. Informacja o wykluczeniu uczestnika z zajęć jest przekazywana rodzicowi/opiekunowi prawnemu w sposób pisemny (mailowo na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym) lub ustny (telefonicznie).

13. W wolne miejsce powstałe wskutek rezygnacji lub absencji uczestnika może zostać zrekrutowany kolejny uczestnik z listy rezerwowej.

§6

Organizacja

1. Zajęcia prowadzone będą przez animatorkę, instruktorkę teatralną, pracowniczkę Organizatora.
2. Szczegółowy terminarz i harmonogram zajęć zostanie ustalony w terminie do 15 października i udostępniony rodzicom i opiekunom prawnym mailowo na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§7

Opłaty

1. Udział w zajęciach jest bezpłatny.
2. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć zapewnia nieodpłatnie Organizator. Zakup kostiumów i rekwizytów potrzebnych do zrealizowania przedstawienia leży po stronie rodziców / opiekunów uczestników zajęć.

§8

Odwołanie zajęć przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. W przypadku, gdy na zajęcia zgłosi się liczba uczestników mniejsza niż 3, zajęcia zostaną odwołane.
3. Informacja o odwołaniu zajęć Organizator prześle pocztą elektroniczną lub przekaze telefonicznie rodzicom / opiekunom prawnym uczestnika zajęć.

§ 9

Obowiązki uczestnika zajęć

Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania i zachowania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się,
- 2) brania udziału w zajęciach, zgodnie z harmonogramem zajęć dla danej grupy,
- 3) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- 4) po każdych zajęciach odłożyć sprzęt w przeznaczone do tego miejsce,
- 5) stosowania się do poleceń instruktora,
- 6) dbałości o porządek w sali,
- 7) poinformowania o zamiarze rezygnacji z zajęć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem,
- 8) poszanowania mienia Biblioteki, jak również pomieszczeń Biblioteki,

- 9) uczestnik zajęć nie może bez zgody instruktora wykorzystywać powierzonego mu autorskiego materiału metodycznego, tj. scenariusz itd. podczas występów, na których nie reprezentuje Biblioteki.

§ 10

Obowiązki rodziców / opiekunów prawnych uczestnika zajęć

Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć zobowiązani są do :

- 1) wypełniania karty zgłoszeniowej z danymi osobowymi uczestnika, adresem i danymi osoby do kontaktu,
- 2) informowania instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika zajęć, stanie jego zdrowia, jeśli może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń,
- 3) dopilnowania, aby chory uczestnik nie brał udziału w zajęciach,
- 4) informowanie instruktora o rezygnacji z udziału w poszczególnych zajęciach oraz zaplanowanej dłuższej nieobecności uczestnika,
- 5) poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez uczestnika zajęć,
- 6) odebrania uczestnika zajęć natychmiast po zakończeniu zajęć,
- 7) dopilnowania, aby uczestnik zajęć przestrzegał zasad niniejszego Regulaminu.

§11

Dane osobowe

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestnika i jego rodziców / opiekunów prawnych oraz o przysługujących uczestnikom i rodzicom / opiekunom prawnym prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika projektu, jego rodziców / opiekunów prawnych jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze, al. Wojska Polskiego 9, 65-077 Zielona Góra.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel.: 68 41 140 00.
3. W związku z prowadzeniem zajęć „1-2-3 TEATR”, od Uczestników będą zbierane następujące dane osobowe: imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko rodzica, adres zamieszkania, adres email, numer telefonu, wizerunek.
4. Dane osobowe uczestników oraz jego rodziców/ opiekunów prawnych przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. a, f Rozporządzenia w celu realizacji zajęć „1-2-3-TEATR”.
5. Odbiorcami danych osobowych uczestnika oraz jego rodziców / opiekunów prawnych mogą być tylko podmioty uprawnione w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Dane uczestnika pozyskiwane są rodzica / opiekuna prawnego.
7. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora (4 lata), chyba że Uczestnik wyrazi sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych lub cofnie zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa.
8. Uczestnik lub rodzic / opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych uczestnika, prawo

do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, uczestnik lub rodzic / opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika ma prawo wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez rodzica / opiekuna prawnego danych osobowych uczestnika w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania wymaganych prawem danych osobowych, będzie brak możliwości udziału w zajęciach organizowanych przez Wojewódzką i Miejską Bibliotekę im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze.
11. Dane osobowe uczestnika oraz jego rodziców / opiekunów prawnych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§12

Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany terminów zajęć z ważnych przyczyn,
- b) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji zajęć.
- c) wykorzystania wizerunku uczestników w materiałach służących promocji, dokumentacji zajęć, w tym na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Organizatora – w przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni wyrażą na to zgodę.

§13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania zajęć.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji zajęć, wynikającą ze zmiany przepisów prawa. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony rodzicom / opiekunom prawnym mailowo na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji zajęć lub kontynuacji jego realizacji w zmienionej formie, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji zajęć lub zmianę ich formuły.
4. Za koordynację zajęć ze strony Organizatora odpowiada Anna Urbańska, specjalista ds. edukacji, bibliotekarz - e-mail: a.urbanska@biblioteka.zgora.pl, tel. 68 45 32 623.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zawierający:

- Karta zgłoszeniowa uczestnika zajęć „1-2-3 TEATR”
- Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć „1-2-3 TEATR”
- Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika zajęć „1-2-3 TEATR”
- Zgoda rodzica / opiekuna prawnego na uczestnictwo uczestnika w zajęciach

- Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu

Załącznik nr 2: Harmonogram zajęć